

प्रेषक,

विनीता कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

श्रम आयुक्त,
उत्तराखण्ड, हल्द्वानी।

श्रम अनुभाग

देहरादून : दिनांक: ३० मई, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्यय की अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि स्वीकृत किये जाने विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1044/बजट-15/मुख्यालय/11, दिनांक 27 अप्रैल, 2011 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 के क्रम में एवं वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु ब्यौरेवार अनुमान में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष श्रम विभाग के अन्तर्गत अनुदान संख्या-16 की अवचनबद्ध मदों में संलग्न-विवरणानुसार आयोजनेत्तर पक्ष में कुल ₹0 17,01000.00 (₹0 सत्रह लाख एक हजार मात्र) की धनराशि की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखी जा रही है, कि उक्त मद में आबंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है, कि धनराशि का आबंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है, मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

3- आयोजनेत्तर पक्ष की अन्य मदों के संबंध में त्रैमास आधार पर किशतों में बजट प्राविधान के 1/4 अंश की धनराशि अथवा संबंधित त्रैमास हेतु वास्तविक रूप से आवश्यक धनराशि, जो भी कम हो, प्रशासकीय विभाग/बजट नियंत्रक अधिकारी द्वारा आहरण-वितरण अधिकारी के निवर्तन पर रखी जायेगी। इस संबंध में यह ध्यान दिया जायेगा। कि यदि किसी मुद्रण/लिपिकीय त्रुटि से किसी मद में माँग से अधिक धनराशि बजट प्राविधान प्रदर्शित हो रहा हो तो वहाँ वास्तविक आवश्यकता आधार पर ही उक्तानुसार कार्यवाही की जायेगी कि यदि किसी मुद्रण/लिपिकीय त्रुटि से किसी मद में माँग से अधिक धनराशि का बजट प्राविधान प्रदर्शित हो रहा तो वहाँ वास्तविक आवश्यकता आधार पर ही उक्तानुसार कार्यवाही की जायेगी, परन्तु जिन मामलों में किसी मद प्राविधान ₹0 1.00 करोड़ (रुपये एक करोड़ मात्र) से अधिक है तो उनकी स्वीकृतियाँ वित्त विभाग की सहमति से ही निर्गत की जायेंगी।

4- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-16 के मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार की सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा। यह आवंटन श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड के अधीन समस्त कार्यालयों के लिए किया जा रहा है।

5- यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय-व्यय 2011-12 में बजट प्राविधान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो धनराशि आय-व्यय प्राविधान की सीमा तक ही व्यय की जाएगी।

6- प्रायः यह देखा गया है कि धनराशि विभागाध्यक्ष के निर्वतन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्ष द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः वर्तमान में स्वीकृत की जा रही धनराशि आहरण-वितरण अधिकारी को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। धनराशि का उपयोग दिनांक 31 मार्च, 2012 तक करते हुये प्रत्येक माह का बी0एम0-13 शासन में उपलब्ध कराया जाएगा।

7- उक्त आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 में प्राप्त निर्देशों के क्रम में जारी किए जा रहे हैं।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीया,

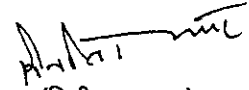
(विनीता कुमार)
प्रमुख सचिव

पृष्ठांकन संख्या: 57) (1)/VIII/11-25(श्रम)/2011, तददिनांकित :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- विभागाध्यक्ष/पीठासीन अधिकारी, श्रम न्यायालय/औद्योगिक न्यायाधिकरण, हल्द्वानी।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, समस्त जनपद, उत्तराखण्ड।
- 4- एनआईसी, सचिवालय।
- 5- नियोजन विभाग।
- 6- वित्त अनुभाग-5।
- 7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(विनीता कुमार)
प्रमुख सचिव

शासनादेश संख्या:

(1)/VIII/11/25(श्रम)/2010, दिनांक:

मई, 2011 का संलग्नक :-

अनुदान संख्या: 16

धनराशि रुपये हजार में

(I) लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार

01-श्रम

001-निर्देशन तथा प्रशासन

03-श्रम विभाग का अधिष्ठान

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किस्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	100	25
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	25	07
3	07-मानदेय	20	05
4	08-कार्यालय व्यय	110	30
5	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	40	10
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	13
7	13-टेलीफोन पर व्यय	70	18
8	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	175	45
10	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100	25
11	18-प्रकाशन	25	07
12	19-विज्ञान बिक्री तथा विज्ञापन व्यय	50	13
13	22-आतिथ्य व्यय	10	03
14	26-मशीनें साज सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र	25	07
15	29-अनुरक्षण	60	15
16	42-अन्य व्यय	20	05
17	44-प्रशिक्षण व्यय	10	03
18	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	100	25
19	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	50	13
	योग:-	1040	269

(II) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

01- श्रम,

101- औद्योगिक संबंध,

03- विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किस्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	60	15
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	50	13
3	07-मानदेय	10	03
4	08-कार्यालय व्यय	160	40
5	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	110	28
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	25
7	13-टेलीफोन पर व्यय	80	20

8	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	500	125
10	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100	25
11	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	280	70
12	18-प्रकाशन	20	05
13	19-विज्ञान बिक्री तथा विज्ञापन व्यय	20	05
14	22-आतिथ्य व्यय	10	03
15	25-लघु निर्माण कार्य	100	25
16	26-मशीनें साज सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र	50	13
17	29-अनुरक्षण	40	10
18	42-अन्य व्यय	20	05
19	44-प्रशिक्षण व्यय	25	07
20	45-अवकाश यात्रा व्यय	25	07
21	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	50	13
22	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	50	13
	योग:-	1860	470

(III) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

01- श्रम,

101- औद्योगिक संबंध,

04- राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किश्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	50	13
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	20	05-
3	08-कार्यालय व्यय	100	25
4	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	50	13
5	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	13
6	13-टेलीफोन पर व्यय	40	10
7	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200	50
8	19-विज्ञान बिक्री तथा विज्ञापन व्यय	10	03
10	22-आतिथ्य व्यय	30	08
11	26-मशीनें साज सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र	50	13
12	42-अन्य व्यय	50	13
13	45-अवकाश यात्रा व्यय	100	25
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	50	13
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	10	03
	योग:-	810	207

7

(IV) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

01- श्रम,

101- औद्योगिक संबंध,

05- औद्योगिक न्यायाधिकरण एवं श्रम न्यायालय का अधिष्ठान

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किस्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	100	25
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	100	25
3	08-कार्यालय व्यय	200	50
4	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	100	25
5	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	250	63
6	13-टेलीफोन पर व्यय	150	38
7	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	270	66
8	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	300	75
9	18-प्रकाशन	50	13
10	22-आतिथ्य व्यय	10	03
11	26-मशीनें साज सज्जा एवं उपकरण एवं संयंत्र	25	07
12	42-अन्य व्यय	100	25
13	45-अवकाश यात्रा व्यय	150	34
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर क्रय	50	13
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	50	13
16	51-महंगाई वेतन	350	88
	योग:-	2255	563

(V) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

01- श्रम,

101- औद्योगिक संबंध,

06- औद्योगिक संबंध का सुदृढीकरण आयोगों का सम्मेलन आदि

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किस्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04 यात्रा भत्ता	50	13
	योग:-	50	13

(VI) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

01- श्रम,

102- कार्य की परिस्थितियों तथा सुरक्षा,

03- निरीक्षण अधिष्ठान

क्र०स०	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किस्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	10	03
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	25	07
3	07-मानदेय	10	03
4	08-कार्यालय व्यय	50	13

5	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	30	08
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20	05
7	13-टेलीफोन पर व्यय	30	08
8	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	25
10	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50	13
11	18-प्रकाशन	10	03
12	19-विज्ञान बिक्री तथा विज्ञापन व्यय	50	13
13	42-अन्य व्यय	05	01
14	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	15	04
	योग:-	405	106

(VII) लेखाशीर्षक: 2230- श्रम तथा रोजगार,

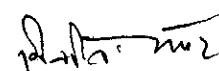
01- श्रम,

103- सामान्य श्रम कल्याण,

03- श्रम कल्याण की विविध योजनायें/कल्याण केन्द्र,

क्र0स0	मानक मद संख्या का नाम	कुल आवंटित धनराशि	प्रथम तिमाही किश्त के रूप में आवंटित की जा रही धनराशि (आयोजनेत्तर)
1	04-यात्रा भत्ता	30	08
2	05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	15	04
3	07-मानदेय	06	02
4	08-कार्यालय व्यय	30	08
5	11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	25	07
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15	04
7	13-टेलीफोन पर व्यय	10	03
8	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100	25
9	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20	05
10	19-विज्ञान बिक्री तथा विज्ञापन व्यय	10	03
11	22-आतिथ्य व्यय	05	01
12	29-अनुरक्षण	10	03
	योग:-	276	73

आयोजनेत्तर पक्ष:- रु0 17,01,000.00 (रु0 सत्रह लाख एक हजार मात्र)


(विनीता कुमार)
प्रमुख सचिव
२